

## Algemene voorwaarden Kabuki bv

### Artikel 1 Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van KABUKI, alsmede op alle overeenkomsten tussen KABUKI en de klant op grond waarvan KABUKI aan de klant één of meer producten levert en/of verhuurt en/of één of meer bepaalde werkzaamheden en/of diensten verricht.
- 1.2 De "diensten" en/of "werkzaamheden" dienen te worden geïnterpreteerd in de ruimste zin van het woord.
- 1.3 Onder "de klant" wordt verstaan, iedere (rechts-) persoon, die met KABUKI een overeenkomst heeft afgesloten, respectievelijk wenst af te sluiten, en diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) en erfgenamen.
- 1.4 Onder "zaken" wordt in deze voorwaarden verstaan: al hetgeen dat voorwerp van overeenkomst kan zijn, met inachtneming van de bedrijfsactiviteiten van KABUKI.
- 1.5 Eventuele voorwaarden van de klant worden niet aanvaard, behoudens na afzonderlijke, schriftelijke aanvaarding door KABUKI.
- 1.6 Wanneer door KABUKI wordt afgeweken van enige bepaling van haar Algemene Voorwaarden, hetgeen alleen KABUKI kan doen alsmede in het geval dat enige bepaling van de KABUKI Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd of nietig wordt verklaard, blijven de overige bepalingen en het niet daarvan afgeweken gedeelte c.q. het niet vernietigde of nietig verklaarde gedeelte onverkort van toepassing. KABUKI kan tevens op elk moment én eenzijdig de Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk wijzigen.

### Artikel 2 Offertes

- 2.1 Alle offertes van KABUKI zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zijn offertes van KABUKI geldig voor een termijn van dertig (30) dagen, te rekenen vanaf de datum van de offerte.
- 2.2 In offertes gaat KABUKI er van uit dat alle zaken in de gebruikelijke uitvoering geleverd worden en dat alle geplande werkzaamheden op de normale wijze kunnen worden verricht. Bijzondere eisen en/of omstandigheden dienen in voorkomend geval door de klant voorafgaandelijk schriftelijk en voldoende gedetailleerd aan KABUKI te worden medegedeeld. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid van de aan KABUKI verschaft informatie.
- 2.3 KABUKI behoudt zich het recht voor opdrachten en/of bestellingen zonder opgaaf van redenen te weigeren.
- 2.4 Bij aanvaarding van een offerte zijn de Algemene Voorwaarden van KABUKI automatisch geldend.

### Artikel 3 Overeenkomst

- 3.1 Een overeenkomst met KABUKI komt maar tot stand, nadat KABUKI een opdracht schriftelijk heeft aanvaard.
- 3.2 Later gemaakte aanvullende opdrachten of wijzigingen alsmede afspraken met en/of toezeggingen door personeel/aangestelde van KABUKI binden KABUKI slechts indien deze door KABUKI schriftelijk zijn bevestigd.
- 3.3 Emailverkeer, materiaallijsten, schetsen, tekeningen, technische fiches, bouwhandleidingen en veiligheidsvoorschriften, maken integraal deel uit van de overeenkomst.
- 3.4 De klant is zonder voorafgaande toestemming van KABUKI niet gerechtigd de uit een overeenkomst voortvloeiende rechten op door KABUKI te verlenen diensten of op door KABUKI te leveren zaken over te dragen aan derden.
- 3.5 Annulering van de overeenkomst door de klant is uitsluitend mogelijk, indien zulks schriftelijk geschiedt vóór het begin van uitvoering van het verlenen van diensten en/of de levering van zaken. Met inachtneming van het hierna bepaalde zullen in geval van annulering alle eventueel door KABUKI gemaakte voorbereidingskosten aan de klant worden aangerekend. In geval van annulering meer dan 5 werkdagen vóór het begin van uitvoering van de diensten of levering van de zaken is de klant, naast de in de tweede zin van dit artikel bedoelde voorbereidingskosten, een schadevergoeding verschuldigd, welke forfaitair wordt vastgesteld op 50% van de overeengekomen vergoeding/prijs met een maximum van het totale overeengekomen bedrag. Vindt annulering plaats minder dan 5 werkdagen voor het begin van de uitvoering van de diensten of de levering van de zaken dan is de volledige overeengekomen vergoeding/prijs verschuldigd.
- 3.6 De financiële verplichtingen van KABUKI jegens derden, verband houdende met de geannuleerde overeenkomst, waaronder begrepen ingekochte of bestelde materialen en/of ingehuurde apparatuur of technici etc. zullen eveneens volledig aan de klant worden aangerekend.

### Artikel 4 Prijsbepaling

- 4.1 Elke prijsopgave geschiedt onder voorbehoud van prijswijziging, tenzij het tegendeel schriftelijk is overeengekomen.

4.2 Tenzij anders vermeld, zijn de prijzen van KABUKI : - gebaseerd op levering "af bedrijf KABUKI " - exclusief BTW, invoerrechten, andere belastingen, overige van overheidswege opgelegde heffingen - exclusief de kosten van verpakkingen, in- en uitlading, vervoer en transportverzekering - vermeld in Euro's. Indien vermeld in een andere valuta, worden de gebeurlijk tussen offerte en levering optredende koerswijzigingen doorbelast.

4.3 Indien tevens werkzaamheden zijn overeengekomen, is KABUKI gerechtigd om eventuele extra-kosten, verband houdende met aantoonbare meerdere of zwaardere werkzaamheden dan voorzien of met het feit dat op andere dan gebruikelijke uren gewerkt diende te worden of vertraging buiten de schuld van KABUKI in de uitvoering van de werkzaamheden, bovenop de oorspronkelijk overeengekomen vergoeding/prijs in rekening te brengen.

#### Artikel 5 Levertermijn en levering

5.1 Onder (op)levertermijn wordt verstaan de in de overeenkomst bepaalde termijn waarbinnen de zaken voor de klant ter beschikking moeten zijn of, indien diensten en/of werkzaamheden zijn overeengekomen, de termijn waarbinnen deze diensten en/of werkzaamheden moeten zijn verricht.

5.2 KABUKI zal zich inspannen om de opgegeven levertijd zoveel mogelijk in acht te nemen, doch is in geen enkel opzicht aansprakelijk voor de overschrijding daarvan.

5.3 Overschrijding van de levertermijn geeft geen aanleiding tot schadevergoeding noch het recht om de overeenkomst te annuleren/de afname te weigeren.

5.4 Wanneer de zaken na het verstrijken van de levertijd door de klant niet zijn afgenomen, staan zij te zijner beschikking opgeslagen, voor zijn rekening en risico. In geval van langdurige opslag als gevolg van het niet op de overeengekomen datum in ontvangstnemen van de zaken, zullen door KABUKI opslagkosten worden aangerekend.

5.5 Geringe afwijkingen van de geleverde/verhuurde zaken in afmeting, kleur, capaciteit, vorm en verpakking zijn voor de klant geen aanleiding de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te annuleren, of gehele of gedeeltelijke betaling te weigeren, dan wel schadevergoeding te vorderen.

5.6 De klant is verplicht het geleverde bij in ontvangstname zowel kwantitatief als kwalitatief te controleren. Eventuele tekorten of beschadigingen dienen overeenkomstig artikel 7 van deze voorwaarden aan KABUKI kenbaar te worden gemaakt.

5.7 Indien door KABUKI diensten dienen te worden geleverd op locatie dient de klant te allen tijde toegang tot en bereikbaarheid en vrijheid van de werkplek te verzekeren zowel voor het personeel/aangestelde van KABUKI als voor de aanvoer van het benodigde materiaal.

5.8 KABUKI is voor de uitvoering van de opdracht/overeenkomst steeds gerechtigd een beroep te doen op derden/onderaannemers.

5.9 Om overeengekomen deadlines te halen i.v.m. bestanden voor drukwerk moeten deze bestanden in de door KABUKI gevraagde formaten/extensies/resoluties/groottes minstens 5 werkdagen op voorhand aangeleverd worden. Indien later, vervalt alle verantwoordelijkheid van KABUKI als de deadline niet gehaald wordt.

#### Artikel 6 Verhuur

6.1 Onder "Verhuurder" wordt in dit artikel verstaan: KABUKI      Onder "Huurder" wordt in dit artikel verstaan: een (rechts)persoon die Apparatuur van de Verhuurder huurt of anderszins van de Verhuurder ter beschikking krijgt. De Huurder is op gelijke wijze als de in de overige artikelen genoemde "klant" onderworpen aan alle van toepassing zijnde artikelen van de algemene voorwaarden voor levering van zaken en diensten.

6.2 Onder "Apparatuur" wordt verstaan: alle zaken die Verhuurder voor verhuur of overig gebruik beschikbaar stelt, alsmede alle bijbehorende accessoires, bekabelingen, verpakkingsmaterialen, e.d.

6.3 De Huurder zal de Apparatuur uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze bestemd is. De Huurder zal de Apparatuur steeds als een goed huisvader gebruiken, verzorgen en beveiligen.

6.4 De Huurder is gehouden de bouwhandleidingen en veiligheidsvoorschriften van de apparatuur te respecteren en is aansprakelijk voor elke schade en extra-kosten, van welke aard ook, dewelke door het niet respecteren van deze handleidingen en voorschriften aan de Apparatuur wordt veroorzaakt.

6.5 De Huurder dient na te gaan of de Apparatuur in goede staat aan hem wordt geleverd. Aanvaarden van de apparatuur houdt erkenning in dat zij in goede staat werd geleverd. De huurder zal op het einde van de huur de apparatuur op dezelfde wijze verpakken en leveren zoals deze door KABUKI werd geleverd.

6.6 De Apparatuur wordt vervoerd op rekening en voor risico van de Huurder in door de Verhuurder verstrekte verpakking

6.7 De Huurder zal de Apparatuur, behoudens schriftelijke toestemming van de Verhuurder, niet aan derden verhuren, in bruikleen afstaan of anderszins ter beschikking stellen.

6.8 De Huurder zal in geval diefstal van, verlies van of schade aan de Apparatuur de verhuurder hiervan onmiddellijk schriftelijk in kennis stellen en in voorkomend geval aangifte doen bij de politiediensten. De huurder is gehouden de gebeurlijke schade aan of het verlies van de apparatuur, ongeacht de oorzaak, integraal aan de Verhuurder te vergoeden.

6.9 De Apparatuur wordt verhuurd voor de periode van tenminste één (1) dag. De huurperiode vangt aan op de dag dat de Apparatuur het magazijn van de Verhuurder verlaat en eindigt op de dag dat de Apparatuur weer in het magazijn van de verhuurder terugkomt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Een begonnen dag wordt steeds als een volledige dag aangerekend.

6.10 De Apparatuur moet door de Huurder bij het magazijn van de Verhuurder worden opgehaald en daar worden teruggebracht uiterlijk op de datum dat de overeengekomen huurperiode eindigt, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. In geval van niet tijdige teuglevering is de Huurder, aan de Verhuurder een schadevergoeding verschuldigd gelijk aan de huurprijs voor het aantal dagen waarmee de overeengekomen huurperiode overschreden wordt. De Huurder kan aan deze bepaling evenwel geen recht ontlenen tot verlenging van de aanvankelijk overeengekomen huurperiode.

6.11 Tenzij anders overeengekomen, dient de Huurder de huurprijs contant voor of bij de aanvang van de huurperiode te voldoen. De Verhuurder is gerechtigd een waarborgsom of andere zekerheid van de Huurder te eisen en behoudt zich het recht voor om vervallen huurtermijnen te compenseren met de waarborgsom, evenals de kosten van reparatie en/of reinigen van de gehuurde Apparatuur. Op verzoek van KABUKI zal de huurder het bewijs van een (evenement)verzekering voorleggen dewelke het volledige verlies van of de schade aan de Apparatuur integraal dekt.

6.12 Eventuele defecten tijdens de huurperiode zijn niet voor rekening van KABUKI, tenzij vooraf uitdrukkelijk afgesproken. Eventuele defecten dienen onmiddellijk gemeld te worden.

#### Artikel 7 Klachten en termijnen

7.1 Klachten met betrekking tot de ter beschikking gestelde zaken/apparatuur dienen op straffe van verval schriftelijk aan KABUKI te worden gericht, bij zichtbare gebreken, binnen 24 uur en bij niet-zichtbare gebreken binnen de drie dagen te rekenen vanaf de datum van terbeschikkingstelling.

7.2 Klachten m.b.t. geleverde diensten dienen op straffe van verval schriftelijk aan KABUKI te worden gericht binnen de 24 uur na het beëindigen van de dienst.

7.3 Elke rechtsvordering van de klant vervalt zes (6) maanden na de beëindiging van de overeenkomst waarop de vordering betrekking heeft.

#### Artikel 8 Transport

8.1 Indien de klant KABUKI verzoekt de zaken te verzenden, wordt de wijze van verzending en verpakking door KABUKI bepaald.

8.2 Het vervoer van zaken geschiedt altijd voor risico en rekening van de klant in de door verhuurder verstrekte verpakking.

8.3 De Klant draagt gedurende de gehele huurperiode, dus ook tijdens het vervoer van de materialen, het risico voor verlies of beschadiging.

8.4 Het vervoer van artikelen van de klant wordt aangeleverd door de klant in een toedoende primaire verpakking, zo niet vervalt hier alle verantwoordelijkheid van KABUKI .

#### Artikel 9 Aansprakelijkheid

9.1 KABUKI is slechts aansprakelijk voor de schade en/of het verlies die het rechtstreeks gevolg is van haar concreet bewezen zware fout.

9.2 KABUKI is uitsluitend aansprakelijk voor directe door de klant geleden schade welke voortvloeit uit tussen KABUKI en de klant gesloten overeenkomsten. KABUKI is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade waaronder, doch daartoe niet beperkt, bedrijfsschade, tijdverlet, gederfde inkomsten, het niet kunnen aangaan of verder zetten van overeenkomsten, reputatieschade etc.

9.3 Met inachtneming van het elders in deze voorwaarden gestelde, is KABUKI nimmer aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onoordeelkundig gebruik van het geleverde/ter beschikking gestelde apparatuur of materiaal of door het gebruik daarvan voor een ander doel dan waarvoor het normaal bestemd is.

9.4 KABUKI is nimmer aansprakelijk voor vertragingsschade, schade wegens overschrijding van (op)leveringstermijnen, ondermeer doch daartoe niet beperkt, als gevolg van gewijzigde omstandigheden, instructies en/of eenzijdige beslissingen van de klant en voor schade als gevolg van de gebrekkige medewerking/informatie van de klant of als gevolg van de door de klant ter beschikking gestelde apparatuur, goederen, materialen en/of software programma's.

9.5 Het hierboven bepaalde geldt tenzij de schade / de aansprakelijkheid is ontstaan uit een eigen handeling of nalaten van KABUKI geschied met het opzet die schade / die aansprakelijkheid te veroorzaken. Het dient daarbij te gaan om opzet in hoofde van de organen van KABUKI zelf.

9.6 De aansprakelijkheid van KABUKI voor schade wegens onrechtmatige daad anders dan bedoeld in het vorige lid wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

9.7 De klant vrijwaart KABUKI voor alle schade die KABUKI mocht lijden als gevolg van aanspraken van derden die verband houden met de door KABUKI geleverde zaken of diensten.

9.8 KABUKI kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan goederen van de klant die worden ter beschikking gesteld voor het voldoen van de opdracht, evenals schade tijdens stockage.

#### Artikel 10 Verplichtingen van de klant

10.1 De klant is aansprakelijk voor elke schade aan en verlies van de door KABUKI ter beschikking gestelde zaken/apparatuur. Op verzoek van KABUKI zal de klant afschrift voorleggen van een (evenement)verzekering dewelke het volledige verlies van of de schade aan de apparatuur integraal dekt.

10.2. De klant verbindt er zich toe de door KABUKI ter beschikking gestelde zaken/apparatuur enkel in te zetten voor het gebruik waartoe het normaal bestemd is.

10.3 Het is verboden de door KABUKI ter beschikking gestelde zaken/apparatuur, aan derden te verhuren, ter beschikking te stellen, te verpanden, dan wel deze anderszins te bezwaren of te vervreemden. Bij inbreuk op dit verbod is KABUKI gerechtigd de overeenkomst onverwijld tussentijds zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst te beëindigen en de beschikbaar gestelde apparatuur terug te nemen.

10.4 De klant zal de zaken/apparatuur als een goed huisvader gebruiken, bewaren en beveiligen en deze bij het einde van de overeenkomst in dezelfde staat als waarin deze werd ontvangen aan KABUKI retourneren.

10.5 De klant is gehouden alle niet publieke zones en ruimtes alwaar zaken/apparatuur van KABUKI is geplaatst, wordt gebruikt en/of wordt bewaard, te beveiligen tegen beschadiging, verlies en diefstal.

#### Artikel 11 Geheimhouding

11.1 Onverminderd het bepaalde in deze voorwaarden is de klant gehouden vertrouwelijke informatie die ter kennis wordt gebracht in het kader van een met KABUKI gesloten overeenkomst geheim te houden en op geen enkele wijze aan derden, bekend te maken en/of in gebruik te geven en enkel te gebruiken voor het doel waarvoor deze ter beschikking werd gesteld.

#### Artikel 12 Overmacht

12.1 KABUKI is gerechtigd om zich op overmacht te beroepen wanneer de uitvoering van de opdracht gedeeltelijk of geheel – al dan niet tijdelijk – verhinderd of bemoeilijkt wordt door omstandigheden buiten zijn wil of invloed, zoals – maar niet beperkt tot – overheidsmaatregelen, brand, weersomstandigheden, het (tijdelijk) uitblijven van levering van zaken of diensten door derden en onderaannemers, bedrijfsstoornissen, arbeidsstoornissen of stakingen, ziekte, etc.

12.2 In het geval van overmacht aan de zijde van KABUKI worden haar verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmacht. Indien KABUKI zich op overmacht beroept voor een tijdsduur langer dan een maand is KABUKI bevoegd de overeenkomst voor het niet uitgevoerde gedeelte te ontbinden door schriftelijke mededeling aan de klant zonder daarbij tot vergoeding van schade gehouden te zijn.

#### Artikel 13 Eigendomsvoorbehoud

13.1 KABUKI blijft eigenaar van alle aan de klant afgeleverde zaken/apparatuur totdat de koopprijs voor al deze zaken/apparatuur geheel is voldaan.

13.2 Zolang de eigendom niet op de klant is overgegaan, mag deze de zaken/apparatuur niet verpanden of aan een derde enig recht daarop verlenen.

13.3 De klant is gehouden de onder eigendomsvoorbehoud afgeleverde zaken/apparatuur met de nodige zorgvuldigheid en als herkenbaar eigendom van KABUKI te bewaren.

13.4 Indien de klant zijn betalingsverplichtingen jegens KABUKI niet nakomt is KABUKI gerechtigd de overeenkomst te ontbinden met behoud van de eventueel reeds betaalde voorschotten en de geleverde zaken/ apparatuur terug in bezit te nemen.

13.4 Na overeenkomst tussen KABUKI en de klant is het mogelijk om de aangekochte zaken/apparatuur, te stockeren in de opslagruimte van KABUKI. Hiervoor zullen aparte opslagkosten doorgerekend worden.

#### Artikel 14 Facturen en betaling

14.1 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen wordt voor elke bestelling een voorschotfactuur opgemaakt ten bedrage van 30% van het totaal van de bestelling.

14.1 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, zijn alle facturen contant betaalbaar bij ontvangst.

14.2 In geval van niet-betaling van onze facturen op hun vervaldag zijn van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling verwijlinteressen aan de wettelijke intrestvoet, met een minimum van 1% per maand, verschuldigd en worden al onze vorderingen onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal in geval van niet-betaling van onze facturen op hun vervaldag van rechtswege, ten titel van bedongen en aanvaardbare forfaitaire en onherleidbare vergoeding, een schadevergoeding verschuldigd zijn van 15 % met een minimum van € 125. Elke wanbetaling brengt de eisbaarheid mee van de openstaande facturen en geeft de verkoper het recht, na ingebrekestelling, hetzij eventuele toekomstige leveringen op te schorten, hetzij de overeenkomst te ontbinden, onverminderd het recht op schadevergoeding.

14.3 Ongeacht de overeengekomen betalingstermijn of kredietfaciliteit, is KABUKI ten allen tijde gerechtigd om van de klant gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling te vorderen alsmede om van de klant te verlangen dat deze een voldoende en deugdelijke zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen verstrekt.

#### Artikel 15 Toepasselijk recht en jurisdictie

15.1 Op de overeenkomst tussen KABUKI en de daaruit voortvloeiende geschillen is uitsluitend Belgisch recht van toepassing.

15.2 De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen zijn uitsluitend bevoegd om elke betwisting tussen partijen te beslechten. Daarnaast heeft KABUKI het recht om een geschil aan te brengen voor de rechtbanken van de woonplaats van de klant.